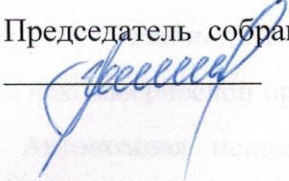


Утвержден:

Протоколом № 7 общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»
от «30» апреля 2019 года

Председатель собрания


А.М. Вараева

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Челябинск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС» (далее – «Организация») создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством. АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС» является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС»

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Образовательный центр ПРОФИ-ПЛЮС».

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Шегуров Андрей Николаевич, 14.07.1973 года рождения;

Вараева Альфия Мухаматовна, 23.06.1982 года рождения.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск.

1.7. Организационно-правовой формой Организации является Автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Юридический статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

2.3. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

2.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несёт ответственность за деятельность филиалов и представительств.

2.7. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании положений утверждённых Правлением Организации.

2.10. Руководители представительств и филиалов назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Организация создаётся в целях предоставления услуг в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.



3.2. Целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые соответствуют Российским и международным образовательным стандартам.

3.3. Предмет деятельности Организации составляют:

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обучение (повышение квалификации, проверка знаний) руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;
- краткосрочное повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;
- обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности в строительстве и в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- подготовка специалистов к экзаменам для получения сертификата компетентности соответствующего уровня (категории). Подготовка осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом Системы сертификации.
- аттестация рабочих мест по условиям труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- помощь в организации проведения мероприятий;
- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций;

3.4. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с целями, для достижения которых она создана, в том числе:

- Проведение тренингов;
- Оказание услуг в области связей с общественностью;
- Оказание информационных услуг;
- Производство учебно – наглядных пособий и учебного оборудования;
- Исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- Исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Деятельность по выявлению общественного мнения;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Дополнительное профессиональное образование;
- Содействие в трудоустройстве лиц, прошедших обучение

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

28 МАЯ 2010

Видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.5. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.6. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. Организация образовательного процесса и его характеристики

4.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется требованиями государственных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым организацией самостоятельно.

4.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема слушателей в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.4. Главной задачей Организации является удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний. Режим занятий для слушателей устанавливается для каждой учебной группы в индивидуальном порядке приказом Директора Организации.

4.5. Обучение слушателей производится за полную или частичную плату и оформляется договором с заказчиком (юридическим или физическим лицом).

4.6. Отношения со слушателями регулируются законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации в области образования, настоящим Уставом.

4.7. Организация может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

4.8. Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с установленными для конкретных профессий учебными планами и программами.

4.9. Занятия в Организации проводятся на русском языке.

4.10. Учебные группы создаются численность от 5 до 30 человек и утверждаются приказом Директора Организации.

4.11. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и программами для конкретной специальности.

4.12. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут.

4.13. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий учебной группы.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. После прохождения обучающимся полного курса обучения и итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации образца Справка о периоде обучения выдается в случае неполного освоения обучающимся образовательной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации в Организации.

4.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Справка о периоде обучения выдается в случае неполного освоения обучающимися образовательной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации в Организации.

4.17. Вся учебная документация на группу хранится в Организации.

4.18. Прием слушателей осуществляется при личном собеседовании со специалистом Организации. Лица, не имеющие возможности посещать занятия в указанные часы (теоретические и практические), на курсы не принимаются.

4.19. Зачисление слушателей на курсы производится на основании приказа Директора Организации и только после оплаты стоимости обучения.



4.20. Слушатель может быть отчислен с курсов без возмещения стоимости за обучение в следующих случаях:

- за пропуски занятий без уважительной причины более чем 30% от часов, установленных программой;
- за неуспеваемость;
- в случае не сдачи внутренних экзаменов с третьего раза.

4.21. Отчисление слушателей с возвращением полной или частичной стоимости производится по личному заявлению слушателя на имя Директора и только по уважительной причине.

Примечание: уважительными причинами являются: потеря трудоспособности более чем на 7 дней, переезд на другое место жительства.

4.22. Организация может расторгнуть Договор, заключенный со слушателями в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при невыполнении слушателями условий Договора в т. ч. по оплате, или условий образовательного процесса.

4.23. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

4.24. Документ об образовании не выдается, может быть выдана справка о прослушанных занятиях.

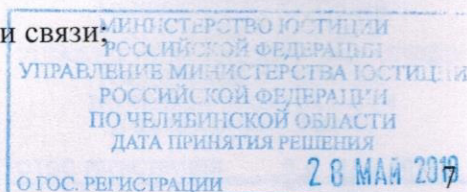
4.25. Занятия в Организации проводятся круглогодично, 5 дней в неделю по расписанию, исходя из возможностей Организации. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом учебной соответствующей программы.

4.26. В Организации реализуются следующие виды занятий: лекционные, теоретические, практические, консультационные занятия.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Для осуществления уставных целей и задач Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;



- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

5.2. Организация обязана:

- вести учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными нормативными актами.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. Взаимоотношения между Организацией и слушателями регулируются заключенным между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

6.4. Отношения слушателей и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Слушатели имеют право:

- защищать свои права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации образовательных услуг;
- заслушивать отчеты Директора и других работников о работе Организации;

6.6. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия Договора с Организацией;



- вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Организацией в предусмотренном размере.

7. Права и обязанности работников организации

7.1. К * работникам Организации относятся штатные работники Организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками Организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

7.2. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

7.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

7.4. Преподавательский состав Организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний слушателей.

7.5. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- уважительно относиться к слушателям;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;



- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Организации.

8. Учредители Организации, их права и обязанности.

3.1. Учредители Организации осуществляют управление ее деятельностью в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.2. К компетенции учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- формирование состава высшего органа управления Организации - Правления;
- назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации - Директора;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава и изменений в устав;
- определение порядка управления организацией.

8.3. Учредители рассматривают указанные вопросы непосредственно. Решения учредителей являются обязательными для исполнения всеми органами Организации.

8.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.5. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

8.7. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (аудиторов).



8.8. Деятельность аудиторов осуществляется на платной основе. Договоры с указанным лицами от имени Организации подписывает директор Организации.

9. Управление Организацией

9.1. Правление Организации

9.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Количественный и персональный состав, которого определяется при создании Организации учредительным общим собранием учредителей. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления может быть изменен в случае необходимости по решению учредителей. В состав Правления могут входить учредители Организации, Директор - по должности, физические лица Российской Федерации.

9.1.2. Правление обеспечивает соблюдение Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, определяет основные направления деятельности Организации, обеспечивает исполнение решений Правления другими органами Организации.

9.1.3. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций не допускается, за исключением компенсации расходов, связанных с участием в работе высшего органа управления.

9.1.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- б) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- г) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- д) участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- е) реорганизация и ликвидация Организации (за исключением вопросов о преобразовании Организации), назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.1.5. Правление проводит свои заседания не реже одного раза в год. Правление собирается на внеочередные заседания по требованию Председателя Правления или одного из

его членов для согласования наиболее принципиальных вопросов деятельности Организации. Возглавляет заседания Председатель Правления, избираемый членами Правления.

9.1.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов имеет по одному голосу. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) его членов, участвующих в заседании, решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя Правления заседание проводит член Правления, избираемый на заседании Правления большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.1.7. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председательствующим и секретарем собрания.

9.2. Директор Организации

9.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый Учредителями Организации сроком на 5 лет. В процессе деятельности Организации Директора назначают Учредители Организации.

9.2.2. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени организации, представляет ее во всех организациях;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и слушателей в Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет слушателей;
- применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка, внутренних нормативных актов Организации и настоящий Устав;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, финансовым планом, сметой доходов и расходов, имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;
- решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Организации.

9.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, а именно Общее собрание работников Организации и педагогический совет Организации.



9.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, основной функцией которого является организация и осуществление образовательного процесса, жизнедеятельности трудового коллектива Организации, его перспективного развития.

Порядок созыва Общего собрания работников и регламент его работы определяется Положением «Об общем собрании работников», утвержденным Директором.

В собрании имеют право принимать участие все педагогические работники и другие работники Организации.

9.3.2. Заседание Общего собрания работников проводить не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

9.3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации.

9.3.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом;
- согласование кандидатуры работников к награждению;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

9.3.5. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления педагогическим процессом, основной функцией которого является объединение усилий профессорско-преподавательского состава по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет Организации действует на основе Положения «О Педагогическом совете», утвержденным Директором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.6. Педагогический совет формируется из директора, его заместителей и всех педагогических работников Организации, состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы сроком на 5 лет.

9.3.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.



Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

9.3.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определять стратегию образовательного процесса Организации;
- осуществлять отбор учебных программ для реализации в Организации;
- обсуждать вопросы планирования образовательной деятельности Организации;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации;

9.3.9 Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

10. Имущество Организации

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях или в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителей;
- плата за обучение;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- имущественные взносы и пожертвования, гранты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, по другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав организации



11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителей Организации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные учредителями, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Организации

12.1. Организация может быть преобразована в Фонд.

12.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

12.3. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, или суд, принявший решение о ликвидации Организации, письменно уведомляют об этом Управление Министерства юстиции РФ по Челябинской области, и назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

12.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о



составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации, или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации, или судом принявшим решение о ликвидации Организации.

12.11. Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Заключительные положения

13.1. Деятельность Организации регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить настоящему уставу.

13.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Организации, относятся:

- приказы и распоряжения Директора Организации и его заместителей;
- штатное расписание Организации;
- решения Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка в Организации;
- трудовые договоры с работниками Организации;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;

- расписания учебных занятий;
- внутренний распорядок работы Организации;
- должностные обязанности работников;
- график отпусков работников Организации;
- и иные локально-нормативные акты Организации.

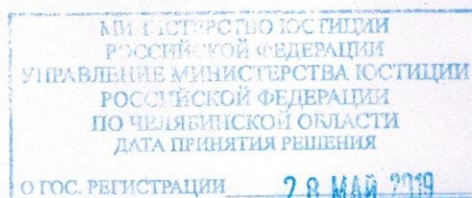
13.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции. Ревизия (проверка) деятельности Организации проводится по решению Правления.

13.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.5. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13.6. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Порядок решения вопросов, не оговорённых в настоящем Уставе, определяют Правление Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано
прошнуровано и
печатью 17

Директор



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
28 мая 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 03 июня 2019 года.
ГРН 2197400043421

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области *И.С. Костылева*

